

Số: 1167/QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 09 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành mẫu chứng chỉ ngoại ngữ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 12/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 34/2008/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này mẫu chứng chỉ ngoại ngữ của Trường Đại học Lạc Hồng.

Mẫu chứng chỉ có kích thước 13 cm x 19 cm gồm hai (02) mặt.

Mặt ngoài có màu đỏ đậm, có hình Quốc huy, các chữ in màu vàng. Mặt trong có nền màu trắng, hình trống đồng chính giữa và hoa văn viền màu vàng, tên chứng chỉ có màu đỏ, các chữ khác có màu đen. Cách ghi nội dung trên chứng chỉ quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trực thuộc Trường Đại học Lạc Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Công an Tỉnh ĐN; } (để báo cáo);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, PĐT, (267).

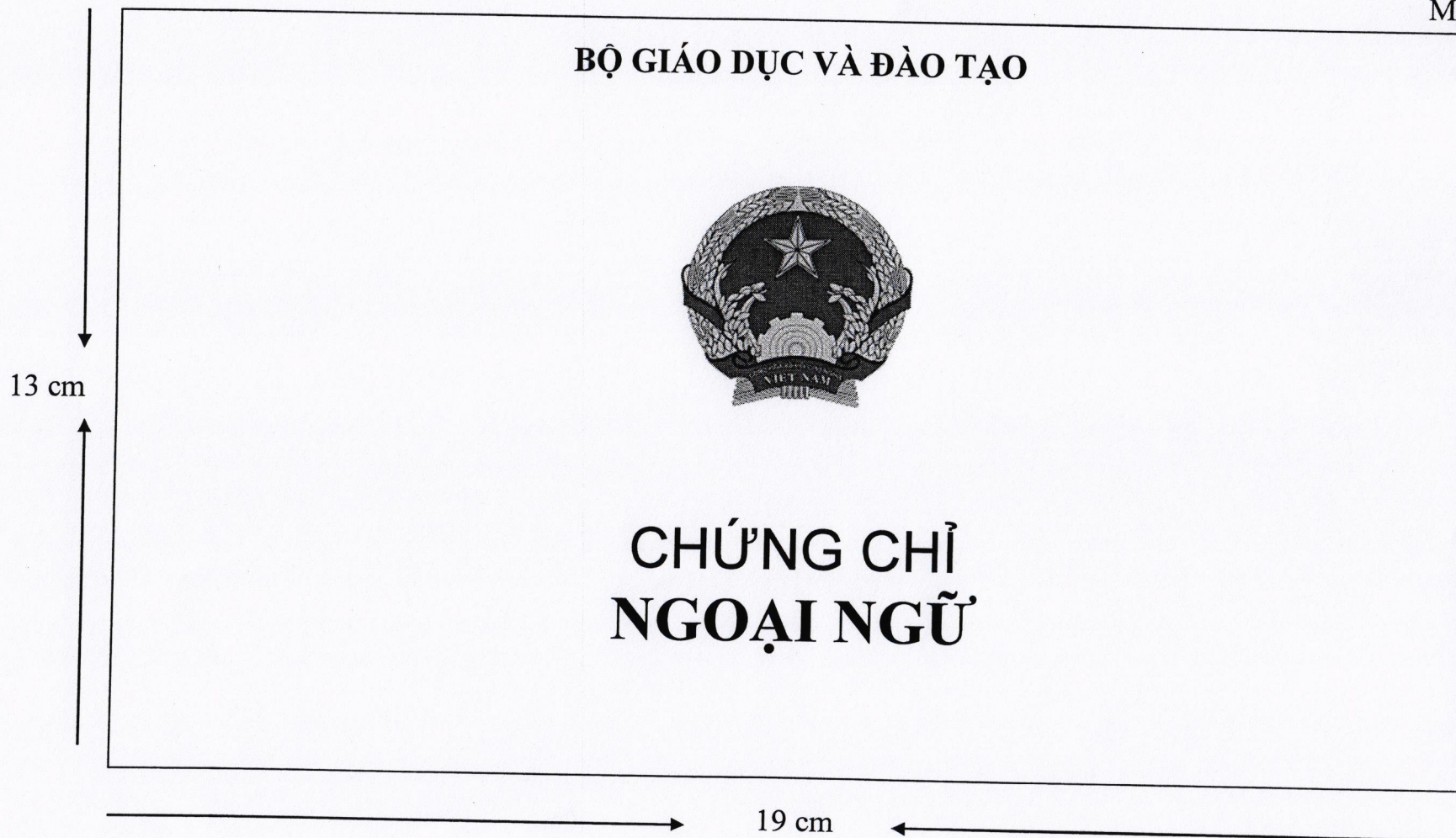


Lâm Thành Hiện

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG**

Mẫu bằng chứng chỉ ngoại ngữ
(Kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHLH,
ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)

Mặt trước



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

..... (1)

..... (2)

Cấp cho:⁽³⁾

Sinh ngày:⁽⁴⁾

Nơi sinh:⁽⁵⁾

Đã hoàn thành khóa học từ ngày..... tháng..... năm đến ngày..... tháng..... năm (6)

Hội đồng kiểm tra ⁽⁷⁾:

Xếp loại:⁽⁸⁾

..... (9) ngày..... tháng Năm (10)

..... (11)

Số hiệu:⁽¹²⁾

Số vào sổ cấp chứng chỉ:⁽¹³⁾

13 cm

19 cm

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Phụ lục

Cách ghi nội dung trên chứng chỉ ngoại ngữ

*(Kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHLH,
ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)*

- (1) Ghi tên ngoại ngữ (Ví dụ: Tiếng Anh, Tiếng Pháp).
- (2) Ghi trình độ đối với các chương trình có phân chia trình độ (Ví dụ: trình độ A, trình độ B, trình độ C); nếu không phân chia trình độ thì không ghi.
- (3) Ghi đầy đủ họ, tên đệm và tên theo giấy khai sinh.
- (4) Ghi đầy đủ ngày sinh, tháng sinh, năm sinh theo giấy khai sinh.
- (5) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương là nơi sinh của người học theo giấy khai sinh.
Nếu người được cấp chứng chỉ là người nước ngoài, việc ghi các thông tin tại điểm (3), (4), (5) căn cứ vào hộ chiếu.
- (6) Ghi thời gian tổ chức chương trình học.
- (7) Ghi tên Hội đồng. Nếu không thành lập Hội đồng thì không ghi.
- (8) Ghi theo quy chế đào tạo và cấp chứng chỉ (ví dụ: Giỏi, Khá...).
- (9) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi cơ quan cấp chứng chỉ đặt trụ sở chính.
- (10) Ghi ngày tháng năm cấp chứng chỉ.
- (11) Ghi chức danh của người có thẩm quyền cấp chứng chỉ.
- (12) Số hiệu: là số do cơ quan, đơn vị in phôi chứng chỉ viết khi cấp phôi.
- (13) Số vào sổ cấp chứng chỉ: là số ghi vào sổ gốc chứng chỉ.