**Mẫu A1-ĐXĐT/ĐA**

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**

*(Dùng cho đề tài hoặc đề án)*

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất *(giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 3 của Thông tư 03/2017/TT-BKHCN Quy định trình tự thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước)*:
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

Sở , ban, ngành, địa phương, doanh nghiệp cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra có nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

|  |
| --- |
| *..., ngày ... tháng... năm 20..*…  **TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  *(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)* |
| **PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO (SỞ, BAN, NGÀNH,ĐỊA PHƯƠNG, DOANH NGHIỆP)**  *(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu)*  *Ghi chú:*  *Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:*  *1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức, cá nhân đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên (Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4).*  *2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thì phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1,2,3,4,5,6,8,9 (Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4).* |